



ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO



PROGETTI E PERCORSI



TRIENNIO VARI CANALI

LICEO

TERZO ANNO OBIETTIVO e TARGET 75 ORE

1. Formazione didattica fornita in percorsi extra curriculari con addizione di 1 ora a settimana dedicata a insegnamento di
 - a. Diritto Costituzionale (basi)
 - b. Diritto del Lavoro
 - c. Diritto Commerciale (impresa e Società)
 - i. TOTALE ANNO 40 ore
2. Corso Sicurezza Media
 - i. TOTALE ANNO 12 ORE
3. Formazione di Impresa (il fare impresa)
 - a. SIMUL IMPRESA
 - b. AZIENDE ESTERNE
 - c. ENTI ed ISTITUZIONI
 - d. STAGE ESTERI FINALIZZATI AD ASL
 - i. TOTALE ANNO 30 ORE

Obiettivo

- Permettere la acquisizione di informazioni e conoscenze relative al mondo del lavoro e allo sviluppo di competenze tese a comprendere la funzione di Organizzazione, Metodo, Operatività relativamente al mondo del Lavoro e della Impresa in senso lato sia PUBBLICA che PRIVATA.

QUARTO ANNO OBIETTIVO e TARGET 100 ORE

1. STAGES AZIENDALI con orientamento rivolto a

- a. Competenze aziendali ove sia utile la formazione linguistica
 - i. Uffici esteri
 - ii. Uffici import/export commerciali
 - iii. Uffici marketing internazionali
 - iv. Uffici PR e Uffici Stampa
 - v. Uffici Fieristici e di Eventi
- b. Competenze umanistiche e di cultura
 - i. Archivi privati e pubblici
 - ii. Archivi museali
 - iii. Archivi artistici
 - iv. Biblioteche
 - v. Musei d'arte
- c. Competenze di relazione e linguistiche
 - i. Redazioni giornalistiche
 - ii. Uffici Stampa
 - iii. Relazioni con il Pubblico
- d. Competenze di metodo generali
 - i. Uffici Commerciali
 - ii. Uffici Vendite
 - iii. Uffici di Rappresentanza
 - iv. Uffici ed Enti di Volontariato
 - v. Terzo settore

2. QUINTO ANNO OBIETTIVO e TARGET 25 ORE

- a. Perfezionamento in Uscita
- b. Curriculum Vitae
- c. Visite Aziendali
- d. Formazione con HR Units
- e. Fiere di Job relationship
- f. Profilo e Soft skills

Note e Rilievi

Le attività che si svolgeranno nel QUARTO e QUINTO ANNO di LICEO saranno fondamentalmente orientate a dare una formazione specifica sia nella attività

da svolgere in situazione di SATAGE aziendali , che in quella successiva di perfezionamento e preparazione al prosieguo che probabilmente sarà orientato a una continuità di studio a livello di specializzazione universitaria.

L'obiettivo nei Licei di qualsiasi indirizzo sarà di fornire una visione molto realistica del mondo del Lavoro, sia Privato che Pubblico, che del Terzo settore, allo scopo di aprire la conoscenza al mondo reale all'interno del quale, pur in continuità di Studio, prima o poi ci si dovrà rapportare.

Pertanto competenze da acquisire si reputano quelle di

- METODO
- ORGANIZZAZIONE
- RELAZIONALI
- PROBLEM SOLVING
- PROBLEM APPROACHING
- AUTOGESTIONE



TECNICI AMMINISTRAZIONE E MARKETING

TERZO ANNO OBIETTIVO e TARGET 150 ORE

1. Corso Sicurezza Media 12 ORE

2. Formazione di Impresa

 e. SIMUL IMPRESA 40 ORE

 f. Aziende e Visite 30 ORE

 g. ENTI ed ISTITUZIONI 30 ORE

 h. STAGE ESTERI FINALIZZATI AD ASL

 i. TOTALE ANNO 40 ORE

 i. Progetti di Impresa e Marketing (ad esempio
 DVP VACUUM, Centergross) 40 ORE

Obiettivo

- Permettere la acquisizione di informazioni e conoscenze relative al mondo del lavoro e allo sviluppo di competenze tese a comprendere la funzione di Organizzazione, Metodo, Operatività relativamente al mondo del Lavoro e della Impresa in senso lato sia PUBBLICA che PRIVATA. Essendo gli indirizzi più portati alla attività di Impresa, risulta molto utile procedere con partnership aziendali Pubbliche e Private tese a qualificare maggiormente gli studi specializzati di Economia Aziendale, economia Politica, Diritto Del Lavoro e Commerciale, Lingue.

QUARTO ANNO OBIETTIVO e TARGET 200 ORE

3.STAGES AZIENDALI con orientamento rivolto a

- a. Competenze aziendali ove sia utile la formazione tecnico organizzativa
 - i. Uffici esteri
 - ii. Uffici import/export commerciali
 - iii. Uffici marketing internazionali
 - iv. Uffici Amministrativi
 - v. Uffici Personale
 - vi. Uffici Logistici
- b. Competenze Marketing e Comunicazione
 - i. Aziende Internazionali
 - ii. Uffici di Aziende Pubbliche Partecipate
 - iii. Uffici ed Aziende di Pubblicità
 - iv. Biblioteche
 - v. Musei d'arte
 - vi. Agenzie di Viaggio
- c. Competenze di relazione e linguistiche
 - i. Redazioni giornalistiche

- ii. Uffici Stampa
- iii. Relazioni con il Pubblico
- iv. Distribuzione e Commercializzazione
- d. Competenze di metodo generali
 - i. Uffici Commerciali
 - ii. Uffici Vendite
 - iii. Uffici di Rappresentanza
 - iv. Uffici ed Enti di Volontariato
 - v. Terzo settore

4. QUINTO ANNO OBIETTIVO e TARGET 50 ORE

- a. Perfezionamento in Uscita
- b. Curriculum Vitae
- c. Visite Aziendali
- d. Formazione con HR Units
- e. Fiere di Job relationship
- f. Profilo e Soft skills
- g. Incontri con Università
- h. Incontri con Aziende
- i. Stages residuali

Note e rilievi :

L'impegno delle scuole Tecniche sarà evidentemente quello di portare a conoscenze più profonde ed articolate del mondo del lavoro. Il Quarto anno sarà dedicato principalmente agli STAGES aziendali che potrebbero essere svolti anche in 2 periodi di 2 settimane ognuno, anche utilizzando il periodo estivo o alternando periodo estivo e periodo invernale. La maggiore vocazione tecnico pratica dovrà trovare particolare riguardo verso il mondo del lavoro che potrebbe accogliere già fin da dopo la maturità gli Allievi.

Sviluppare competenze ed energie verso Organizzazione, Metodo, Creatività di Impresa, Strutturazione operativa, Obiettivazione e sviluppo di relazioni, sono elementi da realizzare e cui mirare.

Lo sviluppo di una etica comportamentale che valorizzi le proprie aspirazioni sarà elemento aggiuntivo da perseguire, dedicando anche tempo all'impegno sociale e nel terzo settore

