

	<p>Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"</p> <p>Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO) C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435</p> <p>e-mail: <a href="mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it">segreteria@keynes.scuole.bo.it</a> - web: <a href="http://keynes.scuole.bo.it">http://keynes.scuole.bo.it</a></p>	
---	--	---

Castel Maggiore, 11 settembre 2020

A tutto il personale  
Alla DSGA e alla Segreteria  
Al Presidente del Consiglio d'Istituto  
All'Albo

Al sito web, sez./Ripartenza 20/21 e sez./Sicurezza

**Oggetto: Adozione Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'Istituto Keynes**

**Vista** la normativa di riferimento a cui rimanda il testo del *Protocollo di regolamentazione delle misure di prevenzione e protezione per la gestione dell'emergenza covid-19 PIANO SCUOLA 2020/21 – Rev. 02 del 03/09/2020 - Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19* e che fa parte integrante del presente dispositivo;

**Coinvolte** tramite e-mail le figure individuate come componenti del Comitato COVID-19;

**Accolti** le osservazioni, le proposte e il silenzio assenso di tali figure;

**Valutata** come improcrastinabile l'adozione del *Protocollo di regolamentazione delle misure di prevenzione e protezione per la gestione dell'emergenza covid-19*, ovvero di un documento che per sua stessa natura è e deve essere rivalutato periodicamente;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Adotta** il *Protocollo di regolamentazione delle misure di prevenzione e protezione per la gestione dell'emergenza covid-19 PIANO SCUOLA 2020/21 – Rev. 02 del 03/09/2020 - Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19* e tutti i relativi allegati;

**Dispone** che la DSGA, Dott.ssa Gianna Magnoni collabori con il Dirigente al fine di individuare le figure preposte alla misurazione della temperatura corporea (ove prevista come obbligatoria sia per gli "esterni" che per il personale interno e gli studenti) e per elaborare un cronoprogramma della consegna dei DPI previsti al personale ATA;

**Dispone** che la DSGA, Dott.ssa Gianna Magnoni collabori con il Dirigente al fine di individuare tutti i bisogni di formazione e di addestramento del personale ATA, con particolare riferimento alla compilazione e tenuta del Registro dei visitatori esterni, alla compilazione e tenuta del Registro delle pulizie-igienizzazioni, al "cronoprogramma" delle pulizie, all'uso del sistema "Kairos";

**Dispone** che il testo del *Protocollo di regolamentazione delle misure di prevenzione e protezione per la gestione dell'emergenza covid-19 PIANO SCUOLA 2020/21 – Rev. 02 del 03/09/2020 - Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19* venga affisso, in versione cartacea su tutti e quattro i varchi (o comunque nelle immediate vicinanze) dell'Istituto e che vengano rimossi i testi dei due precedenti Protocolli;

**Dispone** la pubblicazione sul sito internet sezione/Sicurezza e sezione/ripartenza 20/21 del presente dispositivo e del che il testo del *Protocollo di regolamentazione delle misure di prevenzione e protezione per la gestione dell'emergenza covid-19 PIANO SCUOLA 2020/21 – Rev. 02 del 03/09/2020 - Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19*

Il Dirigente scolastico  
Salvatore Antonio Rinaldi

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI