



Prot. n. 8026/C14M

Castel Maggiore, 10 novembre 2016

All'Albo d'Istituto  
A tutti gli interessati

**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO ESTERNO  
PROGETTO "SPORTELLO D'ASCOLTO" a.s. 2016/17 – CIG Z791BF8030**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO l'art. 40.1 della legge n. 449 del 27.12.1997;  
VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTI gli artt. 7 e 36 del D. L.vo n.165/2001;  
VISTO l'art. 40 del D.I. n. 44/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, per garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;  
VISTA la circolare 4 del 15 Luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica;  
VISTO l'art.32 del D.L. n. 223 del 04 Luglio 2006;  
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa 2016/2018, che prevede la realizzazione del progetto "Sportello d'ascolto" a favore di studenti, genitori e docenti per garantire un servizio di consulenza psicologica utile per la prevenzione del disagio e dell'abbandono scolastico, per favorire l'integrazione e l'inserimento di studenti stranieri e/o con particolari esigenze, nonché per la gestione di problematiche relative all'apprendimento, al successo/insuccesso scolastico e all'orientamento;  
CONSIDERATO che le prestazioni richieste per la realizzazione del servizio sono di natura temporanea ed altamente qualificate;  
ACCERTATO che il personale interno dell'istituto non può assolvere alle esigenze previste dalla suddetta attività per mancanza di competenze professionali specifiche;  
CONSIDERATO che, per garantire l'offerta formativa programmata dall'Istituzione scolastica per l'a.s. 2016/17, si rende necessario ed urgente procedere all'individuazione di un esperto esterno con cui stipulare contratto di prestazione d'opera;

**RENDE NOTO**

l'indizione di una procedura **urgente** per la selezione, tramite valutazione comparativa, di un esperto esterno a cui conferire l'incarico di psicologo per la realizzazione, nell'ambito del progetto "Sportello d'ascolto" a.s. 2016/17, dei seguenti servizi:

- consulenza psico pedagogica per la promozione del benessere a scuola e la condivisione delle problematiche relazionali ed educative, per la prevenzione del disagio e dell'abbandono scolastico, nonché per favorire l'integrazione e l'inserimento di studenti stranieri e/o con particolari esigenze;



- 
- attività di ascolto e consulenza per difficoltà relative all'apprendimento e al successo/insuccesso scolastico in chiave relazionale e sistemica, con particolare attenzione alle classi prime al fine di affrontare meglio le problematiche legate all'orientamento e alla dispersione scolastica.

La selezione è rivolta sia a docenti in servizio presso le Istituzioni scolastiche della provincia di Bologna, sia ad esperti esterni all'Amministrazione scolastica in possesso di titoli ed esperienze pregresse comprovati.

### 1. Informazioni sull'attività

#### OBIETTIVI

- sviluppare negli studenti la conoscenza e l'accettazione di sé per un miglior rapporto con coetanei, genitori ed adulti;
- accogliere le domande d'aiuto degli alunni e supportarli nella loro gestione/soluzione;
- migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- favorire il lavoro di rete con gli insegnanti della scuola per agevolare la cogestione delle situazioni problematiche;
- offrire consulenza ai docenti su problemi relazionali dei singoli alunni, per la gestione del gruppo classe, per fornire strumenti, strategie, consulenza, aggiornamenti, sostegno per le diverse tipologie di problematiche;
- collaborare col docente responsabile dell'area di progetto in merito alla gestione del disagio a scuola degli studenti;
- sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità educative.

#### ATTIVITA' PREVISTE

L'attività si articolerà in momenti di presentazione del progetto alle classi prime, gestione di uno sportello d'ascolto con colloqui individuali per alunni, genitori, personale docente e non docente concordati con appuntamento, attività e/o osservazioni in classe, incontri periodici di coordinamento e verifica con la docente referente interna ed incontri a richiesta con i coordinatori di classe e con i Consigli di Classe. E' prevista anche la collaborazione ed il coordinamento con gli operatori del LOOP.

Lo Sportello d'Ascolto **non deve assolutamente configurarsi come un percorso psico-terapeutico.**

L'attività di sportello individuale si svolgerà con apertura settimanale, previo appuntamento degli interessati, di norma al mattino in coincidenza con l'orario delle lezioni, in giornate da concordare con la referente interna di progetto.

Le attività di consulenza e supporto per/nei gruppi classe saranno così articolate:

- incontri con ciascuna classe prima e con altre classi, diverse dalle prime, che ne facciano richiesta, sia nel primo che nel secondo quadrimestre, e con restituzione al consiglio di classe, per affrontare il tema delle relazioni e del gruppo classe, favorire il superamento del disagio e la promozione del benessere a scuola, effettuare interventi di mediazione su problematiche legate a dinamiche interne al gruppo studenti o con i docenti;
- incontri con i docenti per attività di formazione, confronto e riflessione sulle dinamiche relazionali e di comunicazione e la gestione del gruppo classe.

Le suddette attività saranno finalizzate anche alla gestione di problemi legati all'apprendimento e al successo/insuccesso scolastico, all'orientamento e alla dispersione scolastica, mediante



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



---

colloqui individuali mirati con studenti, docenti, famiglie e, solo se necessario e richiesto dai docenti, specifiche osservazioni in classe.

## DESTINATARI

- Studenti, genitori, docenti ed altro personale dipendente interno dell'Istituto

## TEMPI E DURATA

L'attività si svolgerà nell'a.s. 2016/17 presso la sede dell'Istituto, con decorrenza dalla stipula del contratto (presumibilmente entro fine novembre 2016) e termine a fine maggio 2017.

La "Scuola" definirà la programmazione dell'attività di consulenza e i criteri di valutazione della sua validità.

E' previsto un monte ore annuale massimo di:

- n. 130 ore di attività per la gestione dello sportello d'ascolto individuale, nonché per gestire gli interventi di gruppo sulle dinamiche relazionali in classe;
- n. 30 ore di attività per la gestione degli interventi relativi ai problemi legati all'apprendimento e al successo/insuccesso scolastico, all'orientamento e alla dispersione scolastica.

## ALTRI IMPEGNI DELL'ESPERTO

L'esperto esterno dovrà operare in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, tramite rapporti diretti con la referente interna del progetto Prof.ssa Masella Maria.

L'esperto, tenuto conto della propria professionalità e dell'etica deontologica, si impegna a garantire l'assoluta riservatezza rispetto alle modalità e ai contenuti dei colloqui realizzati.

L'esperto, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, si impegna a condividere, con la Dirigente Scolastica e/o la referente interna di progetto, le informazioni in proprio possesso finalizzate a segnalare:

- l'esistenza di seri problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti;
- l'esistenza di situazioni di grave malessere e difficoltà in cui si trovino i singoli alunni;
- l'emergenza di psicopatologie, comportamenti a rischio dipendenze o comunque di situazioni che potrebbero richiedere interventi professionali duraturi;
- iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in crisi, superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei ragazzi in difficoltà.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, il quale non potrà valersi di sostituti, e verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia professionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del C.C..

Nello svolgimento della prestazione professionale, l'esperto sarà obbligato alla vigilanza sugli allievi per i quali l'attività verrà prestata, come da art. 2047 - 2048 del C.C. assumendo le relative responsabilità per i danni che si verificassero nel tempo di affidamento degli alunni.

Egli si obbligherà inoltre alla custodia degli arredi, delle attrezzature a lui affidate per svolgere l'attività oggetto del presente contratto.

## **2. Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione:**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico l'aspirante deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

b) specifici:

- possesso della laurea in psicologia (o equiparata);
- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo con iscrizione al competente albo professionale;
- possesso della specializzazione per i disturbi dell'apprendimento (DSA);
- esperienza di sportello d'ascolto in ambiente scolastico, possibilmente con studenti di età 14-19 anni.

E' ammessa la partecipazione alla selezione da parte di Associazioni o altri soggetti giuridici: in questo caso nella domanda dovrà essere espressamente indicato il nominativo dell'esperto che presterà il servizio per conto dell'Associazione in caso di aggiudicazione; la dichiarazione dei requisiti di ammissione (di cui al presente articolo) e dei titoli valutabili (di cui al successivo art. 3) dovrà essere riferita al nominativo dell'esperto designato. Ogni Associazione o altro ente giuridico che partecipi alla selezione dovrà indicare un solo nominativo; nel caso vengano indicati due o più nominativi, la Commissione effettuerà la valutazione comparativa per un solo nominativo estratto a caso tra i nominativi presentati.

## 7 Titoli valutabili e criteri

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli culturali e professionali:

Tipologia di criterio	Indicatore	Punteggio
Docente con contratto a tempo indeterminato/determinato		Punti 2
possesso della laurea in psicologia o equivalente	Laurea v.o. – Laurea Magistrale n.o. 12 pt (110/110 e lode) 11 pt (110/110) 10 pt (da 105 a 109) 9 pt (da 100 a 104) 8 pt (da 90 a 99) 7 pt (inferiore a 90) In caso di diverso sistema di valutazione sarà applicato lo stesso criterio, rapportando il voto a base 110.	Max punti 12, in base al voto di laurea
Possesso specializzazione DSA		Punti 6
Possesso di ulteriori titoli professionali <b>specifici</b>	p. 1 x ciascuna specializzazione, dottorato, master universitari e corsi di perfezionamento di durata almeno annuale	Max punti 3
svolgimento dell'attività di sportello d'ascolto in ambiente scolastico con studenti dai 14 ai 19 anni	p. 2 per ogni esperienza di almeno 30 ore	Max punti 20
svolgimento dell'attività di sportello d'ascolto in altro ambiente scolastico	p. 1 per ogni esperienza di almeno 30 ore	Max punti 10



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Esperienze professionali in ambito educativo e/o di prevenzione comportamenti devianti svolti presso pubbliche e/o di counseling/sostegno alla persona in ambienti non scolastici	p. 1 per esperienza di almeno 2 mesi e/o 30 ore minimo	Max punti 10
Offerta economica	p. 15 all'offerta economica più vantaggiosa alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi calcolati secondo la formula $X = 15 \times \frac{\text{miglior prezzo tra le offerte}}{\text{prezzo singola offerta}}$	Max punti 15

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza professionale specifica in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane di età.

#### 4. Compenso

Il costo orario per la prestazione dell'esperto, comprensivo di tutti gli oneri previsti per legge sia a carico dell'istituto che dell'esperto (IRAP, IVA, ritenuta d'acconto, ...) non potrà essere superiore a €. 45,00.

Il compenso spettante sarà erogato mediante bonifico bancario al termine della prestazione, previa presentazione di relazione finale redatta dall'esperto, con la dichiarazione dei programmi svolti e del calendario degli interventi effettuati, nonché rilascio di regolare fattura o ricevuta, in base alle modalità previste dalle norme vigenti.

#### 5. Presentazione delle domande (modalità, termini e documentazione)

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, in una delle due seguenti modalità:

- spedizione di file firmato digitalmente mediante pec all'indirizzo dello scrivente Istituto [BOIS00800@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800@PEC.ISTRUZIONE.IT);
- consegna in busta chiusa, siglata sui lembi dal partecipante, all'Ufficio Protocollo dello scrivente Istituto.

Non sono ammesse altre modalità di invio.

Le domande di partecipazione, complete della documentazione sotto indicata, dovranno pervenire all'Istituto **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 19/11/2016** (non fa fede il timbro postale). L'Istituto non si assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande dovranno riportare la dicitura "SELEZIONE ESPERTO ESTERNO - PROGETTO SPORTELLO D'ASCOLTO", sulla busta se consegnate in cartaceo oppure nell'oggetto della mail se inviate mediante pec.

Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione (All. A);
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Fotocopia del documento di identità.

L'Istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti;



---

comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001.

### 6. Svolgimento della gara – Esclusioni

Previa verifica dell'integrità e completezza dei plichi e/o pec, nel giorno fissato si procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi (sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3) e alla formulazione della graduatoria provvisoria per l'assegnazione del servizio.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con provvedimento della Dirigente Scolastica in favore dell'esperto esterno che avrà riportato il maggior punteggio.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a tutti i partecipanti alla procedura di selezione.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni momento, la possibilità di annullare, revocare o sospendere la presente procedura e quindi di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea.

In mancanza di candidati o in caso di giudizio di inadeguatezza delle candidature presentate, l'Istituto si riserva di provvedere al reclutamento delle professionalità richieste mediante chiamata diretta di esperti di provata professionalità.

### 7. Pubblicazione graduatoria; reclami

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione nonché la graduatoria provvisoria saranno rese note, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge, mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto <http://keynes.scuole.bo.it/home>.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata entro il 21/11/2016.

Eventuali reclami dovranno essere presentati entro 5 giorni esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica pec dell'Istituto: [BOIS00800@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800@PEC.ISTRUZIONE.IT).

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito dell'Istituto <http://keynes.scuole.bo.it/home> entro il giorno 29/11/2016.

### 8. Altre informazioni

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

### 9. Stipula e gestione del contratto

La Dirigente scolastica sottoscrive apposito contratto di prestazione professionale con l'esperto esterno aggiudicatario della selezione.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza; pertanto, la stipula del contratto sarà subordinata all'acquisizione agli atti dell'istituto di tale autorizzazione.



---

Il contratto non comporterà trattamento previdenziale ed assistenziale.

Durante lo svolgimento della prestazione professionale è operativa la copertura assicurativa infortuni e responsabilità civile.

Il contratto potrà essere risolto con effetto immediato dalla Dirigente Scolastica, a mezzo comunicazione con lettera raccomandata, per inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

Sarà inoltre consentito sospendere l'attività in caso di urgenza.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro ove l'istituzione scolastica ha la propria sede.

### 10. Trattamento dei dati personali - Informativa

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n.196/2003 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
- Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Grazia Cortesi.
- Al titolare del trattamento si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- Incaricati del trattamento dei dati sono la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle candidature..

### 11. Disposizioni finali

Si segnala che il responsabile del procedimento è la DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni.

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati potranno contattare l'istituto mediante: tel. 051/4177611 - fax 051/712435 - pec: [bois00800@pec.istruzione.it](mailto:bois00800@pec.istruzione.it)

Il presente avviso è affisso all'Albo d'Istituto in data 11/11/2016.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Grazia Cortesi  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 D.lgs. n.39/1993*

### ALLEGATI

1. Domanda di partecipazione (All. A)