



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. 155/C14M

Castel Maggiore, 10 gennaio 2018

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per il SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA di cui al T.U.81/'08 e ss.mm.ii. - anno 2018 - CIG Z0A21A76CC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs 165/'01;

Visto il DPR 275/'99;

Visto il D.I. n. 44/'01 e più precisamente l'art. 32, c.4 ;

Visto l'art. 46 L.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle P.A.;

Visto l'art. 23 L.n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le P.A. del rinnovo dei contratti;

Vista la Piattaforma contrattuale in essere che individua la figura del Medico Competente in merito alle attività per le quali si rende necessaria la sorveglianza sanitaria;

Visto il T.U. n. 81/'08 e ss.mm.;

Tenuto conto del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50

Rilevata la necessità di procedere all'individuazione di n. 1 Medico Competente ai sensi del T.U. 81/'08;

Rilevata altresì l'impossibilità di utilizzare il personale interno all'Istituzione scolastica in epigrafe per assenza di soggetti abilitati nonché dotati delle necessarie competenze;

Considerato altresì che il ricorso agli esperti esterni (di cui al Regolamento di Istituto vigente relativo al "conferimento di incarichi di collaborazione ad Esperti esterni") può avvenire a seguito del preliminare accertamento dell'oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane in possesso dei titoli richiesti, all'interno dell'Istituto;

Considerato che il presente avviso non è impegnativo per l'Amministrazione;

Considerato che la scrivente Amministrazione si riserva in ogni caso e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, interrompere o cessare la presente indagine conoscitiva senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia rivalsa;

RENDE NOTO

l'indizione di una procedura **urgente** per la selezione di un esperto esterno a cui conferire, per l'esercizio 2018, l'incarico di **MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA**, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 , c.1 del D.Lgs. 50/18 aprile 2016 e precisamente trasparenza, economicità



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



e pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione a tutti i diretti interessati.

A tal fine si forniscono i seguenti dati per effettuare l'offerta :

- n. 128 docenti in servizio
- Personale ATA da sottoporre a visita medica periodica:
- n.. 8 Assistenti Amministrativi e n. 4 Assistenti Tecnici
- n. 1 Dsga
- n. 11 Collaboratori scolastici

L'offerta dovrà rimanere valida per la durata di 12 mesi a partire dalla stipula del contratto annuale.
E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto, qualora si verificassero inadempienze o inerzie nella prestazione.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono avanzare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle selezioni previste dal D.lvo 163/'06, art.38, c.1, lett.a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m);
- titoli e requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del T.U. n. 81/2008. In particolare, il/la candidato/a deve essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale e della specializzazione come medico Competente (indicare nel curriculum vitae).

Più precisamente il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti T.U. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone in essere a carico del servizio richiesto.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà inoltre garantire nonché provvedere:

- 1- All'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel T.U. n. 81/2008,
- 2- Collaborare con il dirigente scolastico, il S.P.P. (RSPP, RLS, Ref. Sicurezza interna, ASPP) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'eventuale attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- 3- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del T.U.n. 81/2008.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- 4- Informare sempre per iscritto il dirigente scolastico e RSPP in merito ai giudizi di idoneità espressi e con salvaguardia del segreto professionale.
- 5- Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
- 6- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, tutta la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e con salvaguardia del segreto professionale.
- 7- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti
- 8- Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- 9- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- 10- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al dirigente scolastico, al responsabile del servizio di prevenzione protezione RSPP ev rilevazioni dei rischi, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- 11- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi;
- 12- Partecipare alla programmazione (riunione periodica annuale con il S.P.P.) del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. A tal proposito sarà sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze emerse .

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per lo scrivente istituto, non costituisce un invito ad offrire e né un'offerta o promessa al pubblico.

DICHIARAZIONI, DURC E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il partecipante alla procedura di selezione deve dichiarare il possesso dei requisiti necessari per poter contrarre con la pubblica amministrazione, previsti dalla vigente normativa.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, il partecipante alla procedura di selezione deve dichiarare, mediante compilazione dell'allegato B, di assumere a proprio carico, in qualità di eventuale appaltatore a cui sia stato affidato il servizio, i seguenti obblighi relativi alla **tracciabilità dei flussi finanziari**:



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



1. assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
2. comunicare allo scrivente istituto gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO); si impegna inoltre a comunicare i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
3. dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
4. in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO), inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola :

Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

Il partecipante, se libero professionista, inoltre deve essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL, aurocertificando tale situazione. L'Istituto procederà ad acquisire d'ufficio il **DURC on line**, aggiornato e regolare, relativo all'esperto che risulterà aggiudicatario del servizio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (MODALITÀ, TERMINI E DOCUMENTAZIONE)

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, in una delle due seguenti modalità:

- spedizione di file firmato digitalmente mediante pec all'indirizzo dello scrivente Istituto BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT;
- consegna in busta chiusa, siglata sui lembi dal partecipante, all'Ufficio Protocollo dello scrivente Istituto.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Non sono ammesse altre modalità di invio.

Le domande di partecipazione, complete della documentazione sotto indicata, dovranno pervenire all'Istituto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/01/2018** (non fa fede il timbro postale). Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine di partecipazione indicato. L'Istituto non si assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'offerta dovrà rimanere valida per la durata di 12 mesi a partire dalla stipula del contratto annuale.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto, qualora si verificassero inadempienze o inerzie nella prestazione.

Le domande dovranno riportare la dicitura "SELEZIONE ESPERTO ESTERNO – MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA", sulla busta se consegnate in cartaceo oppure nell'oggetto della mail se inviate mediante pec.

Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta mediante utilizzo dell'allegato mod. A;
2. dichiarazione personale mod. B;
3. offerta economica, redatta secondo la Tabella Prestazioni di seguito riportata.
4. CV - curriculum professionale in formato europeo, in cui siano evidenziati i titoli di studio afferenti la professione di Medico Competente, le esperienze professionali pluriennali prestate nel campo specifico nelle scuole e in altre istituzioni, nonché l'iscrizione all'Albo professionale.
5. fotocopia del documento di identità.

La domanda e la dichiarazione personale (**allegati A e B**) devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da persona abilitata ad impegnare il manifestante e deve riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono e del fax. Agli allegati A e B deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Premesso il necessario possesso dei requisiti culturali e professionali sopra indicati, il servizio verrà aggiudicato avvalendosi del **criterio del prezzo piu' basso ai sensi del D.lgs 163/'06 art. 83**, e dell'art. 82 e art. 217 D. lgs n. 50/2016 "3. Per i contratti da stipulare parte a corpo e parte a misura, il prezzo più basso è determinato mediante offerta a prezzi unitari. 3-bis. Il prezzo più basso è determinato al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" comma introdotto dalla Legge n.98/2013, di conversione del D.L. 69/2013, in vigore dal 21/08/2013

L'offerta economica deve essere indicata utilizzando la seguente tabella ed indicando i vari importi al lordo di ogni onere previsto per legge, sia a carico dell'istituto che dell'esperto (IRAP, IVA, ritenuta d'acconto, ...), determinato in base alla propria situazione fiscale:

TABELLA PRESTAZIONI (*)	IMPORTI
Sorveglianza sanitaria annuale comprensiva di Nomina medico competente(art. 18 comma1 lett. a) T.U. 81/'08)	
Analisi della valutazione dei rischi da parte del MC unitamente al RSPP e S.P.P.	
Programma sanitario mirato ai rischi: a)Uscita medico competente (ipotizzando N. 2 per visite mediche) da calcolare per visite mediche, partecipazione Riunione periodica, incontri con vigilanza, sopralluoghi, ecc... b)Riunione periodica Servizio di prevenzione e protezione (considerando 1 incontro- incontri con organi di vigilanza, ,ecc...) USCITA MEDICO c) Sopralluogo annuale (considerando 1 incontro) USCITA MEDICO d)Visita su richiesta dipendente, per rientro da malattia o infortuni dopo i 60 gg. di assenza continuativa (considerando 3 visite) d)Copia cartelle sanitarie su richiesta del dipendente (considerando 1 copia) e) Certificati medici (es: proseguo attività lavorativa soggetti di cui alla L.104/'92 e gestanti o altro) f) Ev. Uscita tecnico strumentale a carattere di urgenza	
Relazione, descrizione ed analisi consuntiva dei risultati della Sorveglianza Sanitaria e giudizi di idoneità alla mansione specifica	
Cartelle sanitarie personali istituite dal Medico Competente Gestione e custodia cartelle (formato cartaceo ed elettronico)	
Invio INAIL Allegato 3B	
Tenuta scadenza visite ed esami	



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Importo totale relativo alla Sorveglianza Sanitaria Annuale	Totale annuo €
Accertamento per mansione "Collaboratore Scolastico": a) Visita medica b) Val. funzionale del rachide d) Esame obiettivo AASS (obiettivo neurologico generale)	
Accertamento per mansione "Ass. Amministrativo/DSGA con uso vdt> 20/h settimanali" a) Visita medica b) Val. funzionale del rachide c) Screening erg oftalmico (visiotest)	
Importo totale relativo all'accertamento per MANSIONI	€
TOTALE IPOTESI ANNUA DELLE PRESTAZIONI INDICATE IN TABELLA E PARTE INTEGRANTE DELLA MANSIONE DI MEDICO COMPETENTE	€

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza professionale specifica in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane di età.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – ESCLUSIONI

Previa verifica dell'integrità e completezza dei plichi e/o pec, nel giorno fissato si procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria provvisoria per l'assegnazione del servizio.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con provvedimento della Dirigente Scolastica in favore dell'esperto esterno che avrà riportato il maggior punteggio.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a tutti i partecipanti alla procedura di selezione.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni momento, la possibilità di annullare, revocare o sospendere la presente procedura e quindi di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



In mancanza di candidati o in caso di giudizio di inadeguatezza delle candidature presentate, l'Istituto si riserva di provvedere al reclutamento delle professionalità richieste mediante chiamata diretta di esperti di provata professionalità.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA - RECLAMI

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione nonché la graduatoria provvisoria saranno rese note a tutti i partecipanti mediante comunicazione via pec, nonché, con valore a tutti gli effetti di legge, mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto <http://keynes.scuole.bo.it/home>.

Eventuali reclami avverso al suddetta graduatoria dovranno essere presentati entro 5 giorni dall'avvenuta pubblicazione, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica pec dell'Istituto:

BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito dell'Istituto <http://keynes.scuole.bo.it/home> prevedibilmente entro il giorno 31/01/2018.

ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

STIPULA E GESTIONE DEL CONTRATTO

La Dirigente scolastica sottoscrive apposito contratto di prestazione professionale con l'esperto esterno aggiudicatario della selezione.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza; pertanto, la stipula del contratto sarà subordinata all'acquisizione agli atti dell'istituto di tale autorizzazione.

Il contratto non comporterà trattamento previdenziale ed assistenziale.

Il contratto potrà essere risolto con effetto immediato dalla Dirigente Scolastica, a mezzo comunicazione con lettera raccomandata, per inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

Sarà inoltre consentito sospendere l'attività in caso di urgenza.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro ove l'istituzione scolastica ha la propria sede.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n.196/2003 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
- Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Arch. Calenda Paola.
- Al titolare del trattamento si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- Incaricati del trattamento dei dati sono la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle candidature.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile dell'espletamento del procedimento è il Direttore S.G.A.Dott.ssa Gianna Magnoni.

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati potranno contattare l'istituto mediante:

tel. 051/4177611 - fax 051/712435 - pec: BOIS00800D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il presente avviso è affisso all'Albo d'Istituto in data odierna.

Il Dirigente Scolastico

Arch. Calenda Paola

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/93*



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



MOD.A.

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS Keynes
Via Bondanello 30
40013 Castel Maggiore (BO)

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE
PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA - anno 2018 – CIG Z0A21A76CC**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto
nato ila
in qualità di
professionista/prestatore occasionale/impresa/associazione / altro (indicare.....)
.....
con sede in
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

INOLTRA FORMALE RICHIESTA

di svolgere il ruolo di Medico Competente (ai sensi del T.U. n. 81 del 09/04/08) presso l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes" per l'anno 2018.

Al fine della partecipazione alla procedura di selezione allega alla presente la seguente documentazione:

- dichiarazione personale mod. B;
- offerta economica, redatta secondo la Tabella Prestazioni riportata nell'avviso di selezione;
- CV - curriculum professionale in formato europeo;
- fotocopia del documento di identità.

DICHIARA

a) Che l'impresa, o il singolo, non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



-
- b) Che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423;
- c) Che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 D.lvo163/'06;
- d) Che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- e) Che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice P.P.;
- f) Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle manifestazioni di interesse, nonché di non essere sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico, di procedimenti in corso per l'applicazione di cui alla L. 1423/'56 art. 3 ;
- g) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dagli artt. art. 170 e 17 della L.1/03/1990, n.55 e che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e/o che non sia stata emessa sentenza passata in giudicato per i reati ascrivibili all'art. 45,paragrafo 1 Direttiva 2004/18/CE .
- h) L'inesistenza, a carico dell'impresa, o singolo professionista di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- i) L'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro nonché di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, riguardo alle norme di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro e non essere, altresì, oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi sia contemplati dall'art. 14 del T.U. 81/'08, sia riferiti all'art. 9,c. 2 lett.c) del D.Lgs.231/2001 compreso i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, c.1 del D.L. n. 223/2006 convertito con modificazioni dalla L. 248/2006.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



j) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da Amministrazioni scolastiche o soggetti della P.A.; l'inesistenza, a carico del soggetto interessato di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa si è stabilita;

k) Di essere in possesso dell'attestazione di qualificazione per categorie ed importi adeguati ai lavori da assumere;

l) Che se soggetto appartenente ad una impresa/associazione questa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... per la seguente attività..... e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
numero e data di iscrizione.....
durata della ditta/data termine
forma giuridica
titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari
(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)
.....;

m) di avere preso visione del punto "DICHIARAZIONI, DURC E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" dell'avviso di selezione, di essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL dovuti per legge e di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, a presentare apposita dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari;

n) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma (autografa)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



MOD.B.

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS Keynes
Via Bondanello 30
40013 Castel Maggiore (BO)

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE
PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA - anno 2018 – CIG Z0A21A76CC**

DICHIARAZIONE PERSONALE

Il sottoscritto
nato a il
in qualità di per l'impresa con sede
in, con codice fiscale n.
con partita IVA n.

MANIFESTA

Il proprio interesse come:

singolo impresa associazione cooperativa altro (indicare.....)
ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR
445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- Di confermare le dichiarazioni accluse alla domanda di partecipazione alla selezione;
- Di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione;
- Di essersi recato sul posto dove dovrà essere svolto l'incarico e/o di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'incarico, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- Di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



f) Di non subappaltare i lavori previsti.

g) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/'96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma (autografa)
