



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. 1327/C27E

Castel Maggiore 08/03/2020

**Agli alunni e alle famiglie**

**Oggetto: Indicazioni per la gestione della didattica a distanza nei giorni di sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore – emergenza covid 19.**

**1. Validità dell'anno scolastico.** Il DPCM dell'1.3.2020 dispone che l'anno scolastico sia valido anche nell'ipotesi che vengano svolti meno di 200 giorni di lezione. Poiché il nostro Istituto, dal 2 marzo 2020, ha avviato modalità didattiche in *e-learning*, a partire da tale data i giorni possono essere considerati a tutti gli effetti giorni di lezione. Ciò potrebbe esonerare il nostro Istituto da un eventuale prolungamento dell'anno scolastico, a condizione di dimostrare di aver attivato modalità di didattica a distanza che consentono una copertura totale del monte ore scolastico.

### **2. Strumenti a disposizione della scuola per la didattica a distanza.**

Il nostro Istituto si è prontamente attivato, utilizzando diversi strumenti informatici, affinché l'attività didattica potesse procedere; fra le modalità proposte, si ricordano:

- a) **lezioni o compiti su registro elettronico;**
- b) **applicativi ed estensioni digitali connessi ai libri di testo in adozione;**
- c) **utilizzo di Classroom di GSUITE** per la condivisione di materiali (documenti, presentazioni, audio/video-lezioni). In tale ambiente, gli alunni possono anche caricare i lavori svolti per il commento e la correzione;
- d) **utilizzo dell'applicazione Meet di GSUITE** per la realizzazione di lezioni in videoconferenza.



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Per agevolare la fruizione di queste risorse, sono stati predisposti le allegate guide ed i tutorial per le applicazioni Meet e Classroom, consultabili ai seguenti link:

<https://drive.google.com/file/d/1K9HafX43PL69LAvbge4gEbNPU9zG-l1m/view?usp=sharing>

[https://drive.google.com/file/d/1\\_wjQ\\_315pYspvKhlmW9ljpCtrmhFuzXS/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1_wjQ_315pYspvKhlmW9ljpCtrmhFuzXS/view?usp=sharing)

<https://drive.google.com/file/d/12FibK2X2yF5HANO5yu5p9ZOO9hRiOS1Z/view?usp=sharing>

Con l'occasione, si ricorda la procedura per l'attivazione delle utenze con le quali utilizzare Classroom e Meet:

- 1) Per quanto riguarda le classi per le quali non sono stati ancora configurati gli account @istitutokeynes.edu.it, il **coordinatore** invia l'informativa allegata ai propri alunni (tramite il rappresentante dei genitori o nelle modalità che ritiene più opportune).
- 2) L'informativa viene compilata, firmata da genitore e alunno/a, scansionata e, quindi, inviata al coordinatore insieme ad un documento di riconoscimento del genitore (fronte retro).
- 3) Il coordinatore raccoglie i moduli e, **successivamente**, fa richiesta di attivazione della classe.
- 4) Solo in seguito, saranno creati gli account che saranno inviati al coordinatore il quale provvederà a trasmetterli agli alunni. In assenza dell'informativa, l'account non sarà fornito allo studente.

### 3. Organizzazione dell'orario scolastico-attività sincrone e asincrone.

Tutte le attività didattiche svolte saranno annotate sul registro e potranno essere:

**Attività sincrone:** sono le video lezioni destinate all'intera classe, svolte utilizzando Meet o strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione. Tali attività sono collocate in corrispondenza dell'orario di lezione. In caso di particolari esigenze, è possibile svolgere videoconferenze in orari diversi da quelli previsti, solo a condizione che non ci siano sovrapposizioni con altre discipline e che gli studenti siano preventivamente avvisati e d'accordo. Le videoconferenze sono calendarizzate ed inserite come documento visibile ad alunni e tutori sul registro (come normalmente si fa quando si programmano



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



verifiche).

Tra le attività sincrone **possono** rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

Gli studenti verranno informati delle modalità sopra descritte e si impegneranno a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile e corretto. Nel caso gli studenti non siano in grado di seguire una o più lezioni (per motivi tecnici o di salute), gli stessi avvertiranno tempestivamente per email il docente di riferimento. In caso di assenza alla videolezione, il docente annoterà sul registro, nella sezione “altro tipo di note”, in corrispondenza dell'alunno e rendendola visibile alle famiglie, la dicitura “alunno/a assente alla videolezione del....della materia.....”, specificando l'eventuale motivo, se comunicato.

**Attività asincrone:** sono le attività assegnate dai docenti che possono essere svolte in maniera autonoma dagli studenti (visione di filmati, di videolezioni registrate, esercitazioni, etc.).

**4. Verifiche e valutazioni** Le eventuali verifiche effettuate (con le modalità ritenute più opportune dai docenti) e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse possono essere inseriti sul registro elettronico.

**5. Ricevimento genitori** Per tutto periodo di interruzione delle lezioni, i ricevimenti dei genitori saranno sospesi.

### 6. Situazioni particolari e specifiche

a. Tutti i docenti, in collaborazione con i docenti di sostegno, supporteranno gli alunni diversamente abili, valutando **quali e quante** indicazioni di lavoro specifiche e personalizzate assegnare.

b. I docenti di scienze motorie potranno proporre la trattazione di argomenti di tipo teorico con le modalità sopra descritte.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



---

c. Per evidenti ragioni tecniche, nostro malgrado, gli studenti della **Casa circondariale** non potranno essere raggiunti attraverso forme di didattica a distanza.

Colgo l'occasione per salutare alunni e famiglie e per invitare gli studenti a fruire pienamente delle risorse messe a disposizione dall'Istituto affinché, se pur con modalità diverse, si continui a “fare scuola”.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Antonio Rinaldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L. 39/93